

REGOLAMENTO GENERALE

**CENTRO LABORATORI
INTEGRATI CONDIVISI
(CLIC)**

saadlab

(approvato nel Consiglio di Scuola n. 92 del 21/02/2019)

ATTENZIONE: IL presente regolamento è subordinato agli adempimenti previsti dal Testo Unico – Legge 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro. Qualunque omissione, riportata dal regolamento di cui sopra, in materia di sicurezza è da intendere come integrato ed esistente a tutti gli effetti così come sancito nel Testo Unico L81 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente Regolamento riporta le modalità di accesso e le principali linee guida relative al Centro Laboratori Integrali Condivisi (CLIC), nonché denominato “**saadlab**”, composto dal Laboratorio di Prototype, Automation, Multimedia, Diagnostics ed Energy, ubicati presso la Scuola di Ateneo Architettura e Design “E. Vittoria”. Nei laboratori si svolgono attività di ricerca, didattiche e prove conto terzi. Il presente documento riporta alcune linee generali di comportamento e non sostituisce in alcun modo la conoscenza delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro, le informazioni sulla sicurezza che il preposto è tenuto a fornire nell’ambito delle rispettive linee di ricerca di competenza, né la lettura e comprensione dei manuali d’uso delle apparecchiature eventualmente utilizzate.

INDICE

1. COSTITUZIONE
2. FINALITA', DESTINATARI E ATTIVITA' DEL LABORATORIO
3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL LABORATORIO
4. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA DIDATTICA
5. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLE CONVENZIONI DI RICERCA IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE PRIVATE
6. ORARIO DI APERTURA
7. TARIFFARIO
8. PRESTAZIONI A TARIFFA
9. FONDI DEI LABORATORI
10. RIPARTIZIONE DEGLI UTILI
11. COMPORTAMENTI E SANZIONI
12. NORME FINALI

Allegato 1 - TABELLA CORSI CHE PREVEDONO L'UTILIZZO DEI SINGOLI LABORATORI ALL'INTERNO DELLA DIDATTICA

Allegato 2 - TARIFFARIO

1. COSTITUZIONE

Il Laboratorio Centro Laboratori Integrati Condivisi (CLIC), di seguito denominato “**saadlab**”, è un Laboratorio Scientifico/Didattico della Scuola di Ateneo Architettura e Design “E. Vittoria” (SAAD) dell’Università degli Studi di Camerino, con sede ad Ascoli Piceno; rappresenta il punto di riferimento per le attività di formazione, di ricerca e di sviluppo degli studenti, docenti, Spin-Off e Start-up della Scuola, delle imprese e delle aziende del territorio, associazioni, enti e organizzazioni del mondo professionale che operano nei settori dell’Architettura, dell’efficienza energetica, del Design e dei settori industriali ad essi correlati. Il suo campo d’azione si rivolge non solo come attività di servizio e di supporto alla formazione, alla ricerca della SAAD, ma soprattutto come centro di ricerca e sviluppo per l’innovazione di nuovi prodotti e nuovi servizi con un approccio concreto e professionale di verifica sperimentale e realizzazione dei progetti.

Il **saadlab** è costituito da cinque laboratori che hanno in comune l’infrastruttura di rete e di comunicazione informatica della SAAD ed è articolato in:

Laboratorio di Modelli e Prototipi: #PROTOTYPE

Laboratorio di Domotica e Robotica: #AUTOMATION

Laboratorio di Comunicazione e produzione digitale: #MULTIMEDIA

Laboratorio di Rilievo, Restauro ed Ingegneria Strutturale: #DIAGNOSTICS

Laboratorio di Tecnologie per il comfort ambientale: #ENERGY

Gli spazi, gli strumenti, le attrezzature e le competenze dei ricercatori e del personale tecnico sono così orientati alla progettazione e realizzazione di strutture, prodotti, sistemi e servizi, alla sperimentazione di nuove tecniche e tecnologie innovative ed alla diagnostica ed alla lettura e monitoraggio di controllo di strutture, spazi e dati climatici ed ambientali.

2. FINALITÀ, DESTINATARI E ATTIVITÀ DEL LABORATORIO

2.1. I principali servizi offerti dal **saadlab** riguardano l’attività sperimentale di supporto alla didattica, nell’ambito dell’Architettura e del Disegno Industriale, attivati presso la Scuola di Architettura e Design “E. Vittoria” (corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Master e Dottorato).

Tali servizi si configurano concretamente attraverso l’assistenza da parte del personale del **saadlab** ai corsi istituzionali o a singoli gruppi di studenti.

L’attività di supporto alla didattica garantita dal personale prevede l’interpretazione e la verifica di progetto, la considerazione delle esigenze riguardanti il tipo di attrezzatura scelta e, conseguentemente, la valutazione dei diversi materiali e delle differenti tecnologie utilizzabili.

2.2. Un’ulteriore finalità del **saadlab** è l’approfondimento della progettazione nell’ambito dei programmi di Ricerca Scientifica, delle Convenzioni di Ricerca stipulate con Enti Pubblici e/o Aziende Private e delle collaborazioni con laboratori affini di altre Università e/o Enti di Ricerca qualificati per il raggiungimento dei propri fini istituzionali.

Rientrano nelle attività di ricerca scientifica: la ricerca scientifica sperimentale istituzionale, le prestazioni di ricerca industriale ed applicata per Società ed Enti, non rientranti nell’articolo n. 66 del D.P.R. 382/1980.

Rientrano nelle attività di supporto alla didattica: l’attività sperimentale connessa a tesi di Laurea e di Dottorato, l’attività di sostegno e dimostrazione per i Corsi di Studio.

Rientrano nelle attività di Conto Terzi: l’attività sperimentale connessa a contratti e convenzioni e le prestazioni a tariffa.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL LABORATORIO

Il **saadlab** è diretto dal Direttore della SAAD.

Ciascun Laboratorio efferente al **saadlab**-Centro Laboratori Integrati Condivisi è gestito da un Responsabile Scientifico nominato dal Consiglio di Scuola.

3.1. RESPONSABILE SCIENTIFICO

3.1.1. Coordina le attività del singolo laboratorio afferente al **saadlab**, in base alle linee guida concordate con il Direttore della Scuola, vagliando le richieste pervenute, sia per quanto riguarda l’attività di supporto alla didattica, che per le proposte di partecipazione a programmi di Ricerca Scientifica o a Convenzioni di Ricerca in collaborazione con

Enti Pubblici e Aziende Private.

3.1.2. Nel caso in cui contemporanee richieste di utilizzo siano valutate incompatibili in relazione ai tempi ed alle risorse disponibili decide, sentito il Direttore della SAAD, a quali richieste dare priorità.

3.3.4. Verifica il funzionamento delle apparecchiature e ne cura la gestione, la manutenzione ed esegue la valutazione all'acquisto di attrezzature destinate al laboratorio afferente ai fini di perseguire una sempre maggiore efficienza e qualità dei servizi.

4. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA DIDATTICA

La gestione dei servizi alla didattica all'interno del **saadlab** avviene attraverso modalità diversificate a seconda del servizio richiesto. Il supporto alla didattica si divide in due categorie:

- Attività formativa di supporto alla didattica
- Attività legate all'elaborazione di un artefatto di fine corso
- Attività legate all'elaborazione di un artefatto di tesi di laurea

4.1. *Attività formativa di supporto alla didattica*

Per Attività formativa di supporto alla Didattica si intendono tutte quelle attività che possano utilizzare i laboratori come strumenti di approfondimento a servizio della didattica durante le ore di lezione previste dal calendario didattico. (Vedi allegato 1)

In ogni caso in cui si utilizzi il **saadlab** per l'esecuzione di elaborati, l'autore del progetto si impegna a fornire una documentazione finale dell'elaborato oggetto della ricerca (fotografie, pubblicazioni, ecc.), e a citare il **saadlab** e il personale coinvolto in documenti, pubblicazioni, mostre e/o eventi ad essa correlata.

Modalità di accesso al Laboratorio: l'accesso a ciascun Laboratorio è sempre subordinato ad autorizzazione del Responsabile Scientifico del laboratorio da concordarsi ad inizio del semestre accademico. Il docente autorizzato durante le ore di lezione si assume la responsabilità dell'utilizzo dello spazio e delle attrezzature del laboratorio.

Attrezzature a disposizione: all'interno di ciascun Laboratorio gli utenti autorizzati hanno a disposizione l'utilizzo delle attrezzature. Prima di utilizzare le attrezzature l'utente deve interpellare il Responsabile Scientifico del Laboratorio che verificherà il corretto funzionamento delle attrezzature al tipo di lavoro da effettuare. In particolare, per quanto riguarda le norme d'uso delle attrezzature e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), si fa riferimento alle informazioni in materia di sicurezza per l'utilizzo delle attrezzature.

Materiali di consumo a disposizione: il **saadlab** non fornisce direttamente agli utenti materiali di consumo per l'utilizzo delle attrezzature.

Tempi di erogazione del servizio: l'accesso al laboratorio può avvenire solo ed esclusivamente negli orari e nelle giornate previste da calendario didattico del corso che ne richieda l'utilizzo.

4.2. *Attività legate all'elaborazione di un artefatto di fine corso*

Il **saadlab** fornisce assistenza a l'elaborazione di un artefatto di fine corso secondo modalità e prezzi indicate nel Tariffario generale allegato. La modalità di esecuzione di tali attività viene concordata tra il richiedente e il Responsabile Scientifico del Laboratorio che ne autorizza l'uso.

In ogni caso in cui si utilizzi il **saadlab** per l'esecuzione di elaborati, l'autore del progetto si impegna a fornire una documentazione finale dell'elaborato oggetto della ricerca (fotografie, pubblicazioni, ecc.), e a citare il **saadlab** e il personale coinvolto in documenti, pubblicazioni, mostre e/o eventi ad essa correlata.

Modalità di accesso al Laboratorio: l'accesso a ciascun Laboratorio è sempre subordinato ad autorizzazione del Responsabile Scientifico del laboratorio.

Materiali di consumo a disposizione: il **saadlab** non fornisce direttamente agli utenti materiali di consumo per l'utilizzo

delle attrezzature.

Tempi di erogazione del servizio: I tempi di erogazione del servizio saranno concordati con il Responsabile Scientifico, compatibilmente con le attività in corso, e comunque non in concomitanza con le attività didattiche che facciano uso del laboratorio. (vedi paragrafo 4.1)

4.3. Attività legate all'elaborazione di un artefatto di Tesi di Laurea di ricerca sperimentale

Il **saadlab** fornisce assistenza ed attrezzature a Laureandi che desiderino usufruire degli strumenti messi a disposizione dei vari Laboratori. È opportuno considerare l'utilizzo degli strumenti come un momento di approfondimento della ricerca in atto. L'utilizzo del Laboratorio va concordato, per quanto riguarda le modalità (es: materiali, tecniche di realizzazione, tempistica), tra il laureando, il Responsabile Scientifico e il Docente di riferimento (Relatore, Correlatore) ed è soggetta a modalità e prezzi indicate nel Tariffario generale. (vedi Allegato 2)

Modalità di accesso al Laboratorio: l'accesso a ciascun Laboratorio è sempre subordinato ad autorizzazione del Responsabile Scientifico afferente al laboratorio.

Materiali a disposizione: il **saadlab** non fornisce direttamente agli utenti materiali di consumo per l'utilizzo delle attrezzature.

Tempi di erogazione del servizio: I tempi di erogazione del servizio saranno concordati con il Responsabile Scientifico, compatibilmente con le attività in corso, e comunque non in concomitanza con le attività didattiche che facciano uso del laboratorio. (vedi paragrafo 4.1)

4.4 Proprietà degli elaborati finali realizzati all'interno del saadlab

Il **saadlab** fornisce assistenza ed attrezzature a studenti, laureandi, dottorandi, docenti e ricercatori che desiderino realizzare elaborati per la verifica dei loro progetti. È opportuno considerare la proprietà intellettuale e materiale dell'elaborato agli utenti che utilizzano il laboratorio stesso. La scuola di Ateneo Architettura e Design "E. Vittoria" nonché il Responsabile Scientifico si riserva il diritto di richiedere l'elaborato per eventuali mostre o eventi. In ogni caso in cui si utilizzi il **saadlab** per l'esecuzione di elaborati, l'autore del progetto si impegna a fornire una documentazione finale dell'elaborato oggetto della ricerca (fotografie, pubblicazioni, ecc.), e a citare il **saadlab** e il personale coinvolto in documenti, pubblicazioni, mostre e/o eventi ad essa correlata.

5. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA SCIENTIFICA E DELLE CONVENZIONI DI RICERCA IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE PRIVATE O CONTO TERZI

5.1. Progetti di Ricerca Scientifica coordinati da Docenti della Scuola di Ateneo Architettura e Design "E. Vittoria" dell'Università degli Studi di Camerino

Per realizzare di elaborati nell'ambito dei progetti di Ricerca Scientifica, i Docenti della SAAD dovranno presentare richiesta scritta al Responsabile Scientifico del **saadlab**. Tempi e modalità di esecuzione dovranno essere concordati con il Responsabile Scientifico del **saadlab**. La copertura dei costi per la realizzazione dei modelli (materiali di consumo e implementazione di attrezzature se necessario) rimane a carico dei proponenti. Il Docente e/o Ricercatore può utilizzare direttamente tutte le attrezzature del **saadlab** se formato e informato sulle norme di sicurezza da osservare all'interno degli spazi del Laboratorio e nell'utilizzo di macchine e attrezzature. In caso contrario può avvalersi del contributo del personale del **saadlab** che provvederà alla formazione necessaria per l'accesso autorizzato al **saadlab**.

Le modalità di partecipazione da parte del personale del **saadlab** vanno concordate con il Responsabile Scientifico del Laboratorio.

In ogni caso in cui si utilizzi il **saadlab** per l'esecuzione di elaborati, l'autore del progetto si impegna a fornire una documentazione finale dell'elaborato oggetto della ricerca (fotografie, pubblicazioni, ecc.), e a citare il **saadlab** e il personale coinvolto in documenti, pubblicazioni, mostre e/o eventi ad essa correlata.

5.2. Convenzioni di Ricerca in collaborazione con enti pubblici e aziende private ed attività conto terzi

Nel caso i cui si attivino Convenzioni di Ricerca che prevedono il coinvolgimento del **saadlab** cui afferiscono i docenti della SAAD ed altri enti pubblici o privati, il Responsabile Scientifico del **saadlab** dovrà essere informato preventivamente. In tal modo sarà possibile valutare l'impiego di spazi ed attrezzature, la partecipazione, le modalità di esecuzione e le tempistiche necessarie, così da quantificare l'impegno economico necessario per la copertura delle spese.

In ogni caso in cui si utilizzi il **saadlab** per l'esecuzione di elaborati, l'autore del progetto si impegna a fornire una documentazione finale dell'elaborato oggetto della ricerca (fotografie, pubblicazioni, ecc.), e a citare il **saadlab** e il personale coinvolto in documenti, pubblicazioni, mostre e/o eventi ad essa correlata.

6. ORARIO DI APERTURA

Il calendario di apertura e chiusura dei Laboratori viene fissato all'inizio di ogni anno accademico e comunicato tramite avviso affisso nella bacheca della SAAD e del saadlab, articolato in base alle esigenze di ogni Laboratorio.

7. TARIFFARIO

Ogni Laboratorio sarà dotato di un proprio tariffario, il quale elenca le prestazioni che possono essere svolte ed i relativi prezzi all'utenza. Il tariffario include i costi del personale docente, ricercatore, tecnico ed altro personale necessario allo svolgimento delle prestazioni.

Il tariffario viene deliberato dal Consiglio di Scuola su proposta del Responsabile di ogni Laboratorio, il quale inoltre propone gli indicatori macro-economici e di settore per l'aggiornamento annuale dei prezzi all'inizio di ogni nuovo esercizio finanziario della Scuola, in mancanza di proposte di modifica le tariffe rimarranno invariate per il successivo anno di esercizio.

In mancanza di proposte di modifica, il tariffario si intende automaticamente rinnovato per l'anno successivo.

(Vedi allegato 2)

8. PRESTAZIONI A TARIFFA

Possono richiedere prestazioni a tariffa utenti esterni alla Scuola. Tali prestazioni sono quelle comprese nel tariffario dei Laboratori e da questo regolate.

L'esecuzione di prestazioni a tariffa di tipo non ordinario viene stabilita dal responsabile di ogni Laboratorio.

Tutte le prestazioni a pagamento sono regolate dall'art. 66 del D.P.R. 382/1980 e dal Regolamento approvato dagli Organi di Ateneo.

9. FONDI DEI LABORATORI

Costituiscono fondi dei Laboratori:

- Gli utili di cui all'art. 66 del D.P.R. 382/1980 e del Regolamento di Ateneo.
- Fondi ordinari e straordinari stanziati dall'Ateneo.

10. RIPARTIZIONE DEGLI UTILI

Il piano di riparto degli utili viene deliberato dal Consiglio di Scuola, almeno una volta l'anno alla chiusura dell'esercizio finanziario, in virtù dell'art. 66 del D.P.R. 382/1980 e del Regolamento di Ateneo.

11. COMPORAMENTI E SANZIONI

L'utente dei Laboratori si impegna a rispettare le disposizioni del presente Regolamento. In particolare, è rigorosamente vietato: danneggiare in qualunque modo e forma il patrimonio dei Laboratori, disturbare le attività di studio e di lavoro.

I Laboratori adottano le seguenti sanzioni:

- 1) Chiunque trasgredisce le norme previste è sospeso o escluso dall'accesso e dai servizi offerti dai Laboratori;

- 2) Chiunque ammesso nei Laboratori disturbi o interrompa in modo grave le condizioni per il normale funzionamento dello stesso, verrà allontanato dal personale che ne darà notizia agli uffici competenti per i provvedimenti del caso e verrà escluso, temporaneamente o definitivamente, dai Laboratori;
- 3) Chiunque danneggi le dotazioni dei Laboratori, dovrà sostituirla con altro esemplare della stessa edizione, se ciò non è possibile, risarcirne il costo attualizzato;
- 4) Chiunque smarrisca le dotazioni strumentali ad esso affidate per l'esecuzione delle prove, dovrà farne denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza, esibire copia della denuncia in Laboratorio e sostituire il materiale smarrito con altro materiale equivalente o ,se ciò non è possibile, risarcirne il costo attualizzato;
- 5) Chiunque dia false generalità o esibisca documenti che risultino falsi, sarà denunciato all'autorità di Pubblica Sicurezza e comunque sarà escluso definitivamente dai Laboratori.

12. NORME FINALI

Il presente regolamento può essere visionato dagli utenti in qualunque momento.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento, si rinvia alle norme vigenti, che l'utente è parimenti tenuto a rispettare.

La Scuola è sollevata da qualsiasi uso fraudolento del materiale preso in prestito dai Laboratori.

Il presente regolamento viene approvato ogni anno dal Consiglio di Scuola.

I Responsabili dei Laboratori

Il Direttore della Scuola di Architettura e Design "E. Vittoria"

Allegato 1

TABELLA CORSI CHE PREVEDONO L'UTILIZZO DEI SINGOLI LABORATORI ALL'INTERNO DELLA DIDATTICA

SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

- **Fisica tecnica** | saadlab #ENERGY
- **Rilievo dell'architettura e della città** | saadlab #DIAGNOSTICS
- **Elementi di Statica e Scienza delle costruzioni** | saadlab #DIAGNOSTICS
- **Laboratorio di costruzione dell'architettura** | saadlab #ENERGY
 - o Dispositivi e sistemi energetico-ambientali
- **Tecniche delle costruzioni** | saadlab #DIAGNOSTICS

DISEGNO INDUSTRIALE E AMBIENTALE

- **Fondamenti di grafica** | saadlab #MULTIMEDIA
- **Design per la comunicazione** | saadlab #MULTIMEDIA
- **Laboratorio di disegno industriale 3** | saadlab #PROTOTYPE
 - o Tecniche di modellazione e prototipazione

MAGISTRALE DI ARCHITETTURA

- **Laboratorio di Restauro architettonico** | saadlab #DIAGNOSTICS
- **Comunicazione dell'Architettura** | saadlab #MULTIMEDIA
- **Laboratorio di progettazione ambientale** | saadlab #ENERGY
 - o Tecnologie per l'ambiente costruito
- **Laboratorio di Progettazione strutturale** | saadlab #DIAGNOSTICS

MAGISTRALE IN DESIGN COMPUTAZIONALE

- **Laboratorio di Progettazione dell'interazione** | saadlab #AUTOMATION
- **Internet delle cose e principi di physical computing** | saadlab #AUTOMATION
- **Laboratorio Design multimediale** | saadlab #MULTIMEDIA
 - o Cultura visiva e comunicazione
 - o Tecniche della rappresentazione virtuale ed immersiva
- **Laboratorio di Modellazione 3D per il design** | saadlab #PROTOTYPE
 - o Fabbricazione digitale
- **Laboratorio di Design interattivo** | saadlab #AUTOMATION
- **Laboratorio di Design del prodotto e nuove tecnologie digitali** | saadlab #AUTOMATION
 - o Tecnologie per l'innovazione del prodotto industriale
- **Prototipazione, reverse engineering e principi di robotica** | saadlab #AUTOMATION | saadlab #PROTOTYPE