

**Ammissione al Corso di studio
DISEGNO INDUSTRIALE E AMBIENTALE
A.A. 2018-2019**

Termine di iscrizione on line: Entro il 5 novembre 2018 secondo le indicazioni fornite sul sito www.unicam.it/miiscrivo/

Modalità e tempi di svolgimento dei corsi e degli esami di profitto

L'anno accademico è articolato in semestri. Le lezioni avranno inizio il giorno 8 ottobre 2018 secondo il calendario pubblicato sul sito della Scuola: <http://saad.unicam.it/it/formazione/corsi-di-studio/disegno-industriale-e-ambientale>

Obblighi di frequenza

- a) Il piano degli studi è organizzato in modo da prevedere l'acquisizione progressiva delle conoscenze necessarie in relazione ai risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio. Pertanto si ritiene opportuno, nel rispetto delle propedeuticità obbligatorie, che lo studente frequenti le attività formative e acquisisca i relativi crediti formativi universitari seguendo l'ordine previsto nel piano di studi annuale.
- b) I docenti titolari delle attività formative possono prevedere l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo, purché gli studenti siano adeguatamente e direttamente informati attraverso il programma di insegnamento. In tal caso la frequenza è controllata attraverso l'acquisizione delle firme e certificata dai docenti.
- c) L'anticipo della frequenza delle attività formative con "obbligo di frequenza" deve essere richiesto in tempo utile per la frequenza delle lezioni e nel rispetto delle propedeuticità. L'anticipo di frequenza a tutte le attività formative va in ogni caso autorizzato dal Responsabile del CdS che ne valuta la congruità rispetto al percorso formativo.

Gli esami di profitto si possono sostenere, esclusivamente durante i periodi di sospensione didattica previsti tra la fine del semestre e l'inizio del successivo, secondo gli appelli fissati dal calendario degli esami predisposto dal Consiglio di Scuola e pubblicati in concomitanza dell'inizio del semestre didattico. Sono previste le seguenti sessioni:

sessione invernale, febbraio – marzo 2019, 3 appelli

sessione estiva, giugno-luglio 2019, 2 appelli

sessione autunnale, settembre-ottobre 2019, 3 appelli

Propedeuticità obbligatorie

- a) L'esame di "Matematica e leggi geometriche della forma" è propedeutico all'esame di "Resistenza dei materiali e forme strutturali per il design";
- b) L'esame di "Matematica e leggi geometriche della forma" è propedeutico a tutti gli esami del secondo e del terzo anno di corso per gli studenti che hanno un obbligo formativo aggiuntivo nella disciplina della matematica;
- c) L'esame di "Laboratorio di Basic Design" è propedeutico a tutti gli esami del secondo e del terzo anno di corso per gli studenti che hanno un obbligo formativo aggiuntivo nella disciplina del disegno-rappresentazione.
- d) L'esame di "Laboratorio di Disegno Industriale 1" è propedeutico all'esame di "Laboratorio di Disegno Industriale 2".
- e) L'esame di "Laboratorio di Disegno Industriale 2" è propedeutico all'esame di "Laboratorio di Disegno Industriale 3".

Non sarà possibile l'iscrizione all'esame di un insegnamento, e l'eventuale esame sostenuto verrà annullato, se non si sono superati gli esami degli insegnamenti propedeutici.

Obblighi di frequenza

- d) Il piano degli studi è organizzato in modo da prevedere l'acquisizione progressiva delle conoscenze necessarie in relazione ai risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio. Pertanto si ritiene opportuno, nel rispetto delle propedeuticità obbligatorie, che lo studente frequenti le attività formative e acquisisca i relativi cfu seguendo l'ordine previsto nel piano di studi annuale.
- e) I docenti titolari delle attività formative possono prevedere l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo, purché gli studenti siano adeguatamente e direttamente informati attraverso il programma di insegnamento. In tal caso la frequenza è controllata attraverso l'acquisizione delle firme e certificata dai docenti.
- f) L'anticipo della frequenza delle attività formative con "obbligo di frequenza" deve essere richiesto in tempo utile per la frequenza delle lezioni e nel rispetto delle propedeuticità. L'anticipo di frequenza a tutte le attività formative va in ogni caso autorizzato dal Responsabile del CdS che ne valuta la congruità rispetto al percorso formativo.

Per le *Attività formative libere (a scelta dello studente)* i crediti formativi corrispondenti potranno essere acquisiti dallo studente liberamente, attenendosi a quanto disposto dall'apposito Regolamento pubblicato sul sito internet della Scuola <http://saad.unicam.it/it/scuola/regolamenti>

Il corso di studi prevede, a completamento del percorso formativo, lo svolgimento di uno stage/tirocinio, consistente in un periodo di formazione svolto di norma in strutture esterne all'Ateneo, questo potrà essere svolto presso Amministrazioni pubbliche o private, studi professionali o presso imprese manifatturiere con le quali si siano stipulate apposite convenzioni e che dovranno attestarne la frequenza. Per tale attività lo studente dovrà conseguire 4 crediti formativi preferibilmente in funzione della prova finale prescelta.

Le modalità di attivazione del tirocinio sono disponibili sul sito: <http://stage-placement.unicam.it/>

Modulistica on-line al link <http://saad.unicam.it/it/scuola/modulistica>

Modalità e tempi di svolgimento dell'esame di Laurea

In ogni anno accademico si svolgono quattro **Sessioni di Laurea**, di norma nei mesi di febbraio, aprile, luglio, e ottobre.

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere acquisito tutti i crediti nelle restanti attività formative previste dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea, e aver depositato almeno 60 giorni prima la data fissata per la Prova finale il foglio di assegnazione tesi presso la Segreteria Didattica della Scuola. L'eventuale modifica dovrà essere comunicata sempre presso la Segreteria Didattica della Scuola, mediante il deposito di un nuovo foglio di assegnazione tesi, almeno 30 giorni prima dell'Esame di laurea.

Almeno 45 giorni prima dell'appello della Prova finale il candidato deve presentare presso la Segreteria Studenti:

Domanda di laurea on-line collegandosi al link <https://didattica.unicam.it> (alla voce laurea-conseguimento titolo). Al termine della procedura on-line stampare MAV di € 82,00 ed effettuare pagamento entro la scadenza dei 45 giorni.

La domanda di laurea deve essere ripetuta qualora l'esame di laurea non venga sostenuto; (in questo caso deve essere effettuato soltanto il pagamento del MAV di 16 € relativo al bollo virtuale)

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROCEDURA ON-LINE IN FORMATO DIGITALE :

Copia del libretto universitario,
Copia certificato Alma Laurea.
Copia domanda di laurea firmata

Almeno 7 giorni prima dell'appello di laurea, entro le 23:59 il candidato dovrà, collegandosi al link: <https://didattica.unicam.it/Home.do> (alla voce *laurea-conseguimento titolo*), allegare on line :

- tesi DEFINITIVA in un unico file pdf della grandezza massima di 30 MB contenente le 3 tavole formato A1 che riassumono il lavoro complessivo ed eventuali dossier di ricerca.
- Autorizzazione a laurearsi, firmata dal relatore e dallo studente
- Dichiarazione sottoscritta dallo studente attestante che il file di tesi allegato on line è conforme alla tesi definitiva approvata dal relatore tramite sottoscrizione dell'autorizzazione a laurearsi

Almeno 2 giorni prima dell'appello di laurea, entro le 23:59 il candidato dovrà, collegandosi al link: <http://saad.unicam.it/it> , dopo aver effettuato il log-in, allegare on line :

- File della presentazione della tesi (unico file della grandezza massima di 300 MB - estensioni ammesse: **doc pdf docx jpg jpeg ppt pptx pps pot mp4**). Tale file verrà reso disponibile su personal computer di proprietà della Scuola e proiettato a cura del candidato durante la seduta di laurea.

L'esame di laurea non può essere sostenuto prima di 45 giorni dalla data di presentazione della domanda avanzata dal candidato. Possono essere ammessi alla Prova finale esclusivamente gli studenti che abbiano superato l'ultimo esame di profitto almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova finale e che abbiano riconsegnato in Segreteria Studenti il libretto di iscrizione entro e non oltre il 14° giorno antecedente la data fissata per la Prova finale

I termini sopra stabiliti sono inderogabili e pertanto la loro inosservanza esclude il candidato dalla Prova finale.

Qualora lo studente non discuta la Prova finale nella sessione indicata nella domanda di laurea, la richiesta va rinnovata presso la Segreteria Studenti almeno 45 giorni prima del nuovo appello dell'esame di laurea.

Per poter sostenere la prova finale lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

Le modalità di svolgimento delle sedute di laurea e laurea magistrale sono definite nell'apposito Regolamento pubblicato sul sito internet della Scuola <http://saad.unicam.it/it/scuola/regolamenti>

Informazioni utili: Numero verde 800 054000

Poli didattici – Ascoli Piceno

Lungo Castellano - via Sisto V°, 36, tel. 0737-404249, fax 0737-404258

Sant'Angelo Magno -viale della Rimembranza s.n.c., tel. 0737-404251

Annunziata - viale della Rimembranza s.n.c., Colle dell'Annunziata tel. 0737-404201, 0737-404238, 0737-404271 fax 0737-404272 e-mail: segreteria.sad@unicam.it

Segreteria Studenti - Ascoli Piceno

Via Pacifici Mazzoni, 2 - tel 0736-240160, fax 0736-240176

E-mail: segreteria.architettura@unicam.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Sito internet Ateneo <http://www.unicam.it/> Sito internet Scuola <http://saad.unicam.it/it>